

# ANGLAIS Langue Étrangère | Consolidation

Communiquer dans des situations professionnelles et conversationnelles simples

## OBJECTIF

- Etablir des bases phonétiques, structurelles et grammaticales solides pour communiquer dans des situations professionnelles et conversationnelles simples

### FORMAT

En séances individuelles ou en petits groupes (2 à 6 personnes)

### DURÉE

De 40 à 80 heures  
Dates et horaires : À convenir

### LIEU

Au sein de votre structure / à domicile

### TARIF

Nous consulter.  
Éligible à financement par OPCO, France Travail et CPF (dans la limite de 1500€)

## OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

- Prendre conscience du système phonétique anglais pour améliorer sa prononciation
- Savoir utiliser les structures et notions grammaticales essentielles
- Manier les temps et conjugaisons principaux
- Intégrer par la pratique le vocabulaire de la vie quotidienne
- Dépasser ses automatismes erronés pour oser prendre la parole, s'adapter à l'inconnu.

### PUBLICS CONCERNÉS

Tout public ne maîtrisant pas les fondamentaux de l'anglais :  
salariés / personnes en reconversion / indépendants / particuliers

### PRÉREQUIS

Cursus d'anglais scolaire classique. Être motivé pour suivre la formation.

### VALIDATION

Attestation de formation individuelle

## DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

- Mise en situations concrètes servant de base à l'observation et à l'expression
- Cours mettant l'accent sur l'expérience concrète plutôt que sur la transmission de connaissances
- Feedback régulier adapté à une démarche expérientielle, utilisant l'essai et l'erreur comme outils
- Travail en petit groupe et/ou en individuel
- Recherche de moyens de pratique en autonomie

## MOYENS ET RESSOURCES

- Supports pédagogiques de l'approche Silent Way : panneaux en couleurs (phonèmes/graphèmes, prosodie, mots en couleurs, système verbal anglais), réglettes Cuisenaire
- Documents authentiques et professionnels
- Posture pédagogique de l'approche Silent Way

### ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE

Formateurs et formatrices spécialisé-e-s en pédagogie Gattegno avec une expérience reconnue depuis plus de 15 ans

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

#### Évaluation des acquis des stagiaires en fin de formation

- Passation de la certification Linguaskill ou Pippel
- Évaluation à chaud : questionnaire de satisfaction
- Certificat de réalisation de l'action de formation

## ACCESSIBILITÉ POUR LES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Nous consulter

## FINANCER LA FORMATION

#### Formation éligible à financement auprès de :

- L'OPCO
- France Travail
- Le CPF (financement plafonné à 1500€)

### Contactez notre référent Anglais

Nos formations sont sur-mesure, consultez-nous pour construire ensemble les modalités adaptées aux besoins de vos apprenants et aux enjeux de votre structure.

**Eric LEPOINT** 06 14 39 54 12  
[eric.lepoint@aster-formation.fr](mailto:eric.lepoint@aster-formation.fr)

## PROGRAMME DE LA FORMATION (modulable selon vos besoins)

### MODULE 1

#### Communiquer à l'oral pour interagir efficacement en équipe

- Prendre conscience de l'importance de notre **corps** comme producteur de sons. (Place de la respiration, contraction et détente abdominale, le placement de la langue, l'articulation, ...)
- Acquérir une **précision phonétique** permettant de comprendre et d'être compris. (Sons propres à l'anglais, voyelles longues et voyelles brèves, diphtongues, ...)
- La **musicalité** de l'anglais : les différents types d'accentuation tonique, la réduction de l'énergie, la respiration et les groupes de souffle, les liaisons.
- **L'intonation** des questions : montante ou descendante ?

### MODULE 2

#### Utiliser tous les nombres, cardinaux et ordinaux

- Quantités, heures et dates, durée, prix, opérations, ratios ...
- Différence entre -teen et -ty, utilisation du suffixe -th, hundred, thousand, million, billion...

### MODULE 3

#### Manier les éléments fondamentaux des énoncés

- Exprimer la possession, la démonstration (my, our, mine, ours, this, that, these, those etc...).
- Savoir utiliser la pronominalisation (I, me, myself...), les quantifiants (some, any, no, much, many, few, little, each, every...) et qualifiants (adjectifs et leur ordre)
- La comparaison : supériorité, infériorité, égalité, superlatifs (more/less, -er, than, as, fewer, irréguliers, ...)

### MODULE 4

#### Produire et comprendre des énoncés en situation de questions/réponses

- Manier les formes affirmatives, négatives, interrogatives, interrrogatives (not, -n't, neither, nor, who, why, where, whose, whom, how, how much/many, what, which)
- Epellation d'un mot : savoir prononcer précisément toutes les lettres de l'alphabet

### MODULE 5

#### Requêtes, invitations, rendez-vous, dates et durées

- Could you please... / What about.... / appointments / meetings ...
- How long ... ? How long ago...? When... ? What time ... ? etc...

## MODULE 6

### Produire et comprendre des énoncés en situation de description

- Décrire des lieux, des personnes, des événements
- S'exprimer sur une image, une photo...

## MODULE 7

### S'exprimer sur ses goûts et ses opinions

- En situation conversationnelle, utiliser des déclencheurs, un vocabulaire simple mais adapté, un registre de langue adéquat, des expressions types.
- « I wish I .... », « Do you believe that... », « I look forward to .... » « I personally think ... », « As for me I ... », ...

## MODULE 8

### Se repérer dans le temps et dans l'espace

- Déclencheurs temporels, prépositions de lieu (usually, next/last, ago, yet, since, for, while, when, here, there, as, by, at, on, in, off, away, up, down, out, ...)
- La valeur et l'emploi des temps du quotidien (formes simples et continues, les notions de base et de distance, l'impératif)

## MODULE 9

### Intégrer des actes de paroles courant

- Suggérer, avertir, conseiller (What about..., If I were you, I ..., Make sure that..., ...)
- Exprimer le besoin, la contrainte, la causalité, l'éventualité, la condition (verbes modaux : can, may, must, will, need, have to, should, would, could, might, ...)
- Expressions idiomatiques (It's in the ballpark, My bad!, To be on the same page, ...)