

ANGLAIS Langue Étrangère | Perfectionnement

Profil Entreprise et salariés
Communiquer avec aisance en entreprise

OBJECTIF

- Gagner en autonomie et en confiance dans les échanges professionnels et conversationnels

FORMAT

En séances individuelles ou en petits groupes (2 à 8 personnes)

DURÉE

De 20 à 60 heures
Dates et horaires : À convenir

LIEU

Au sein de votre structure / à domicile

TARIF

Nous consulter
Éligible à financement par OPCO, France Travail et CPF (dans la limite de 1500€)

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

- Améliorer sa prononciation et sa compréhension orale
- Structurer et enrichir ses énoncés oraux et écrits
- Comprendre les informations essentielles d'un message et y répondre
- Comprendre un document professionnel
- Dépasser ses automatismes erronés pour oser prendre la parole, s'adapter à l'inconnu

PUBLICS CONCERNÉS

Tous publics d'entreprise
Dirigeants et cadres
Salariés de tous niveaux de qualification

PRÉREQUIS

Cursus d'anglais scolaire classique. Être motivé pour suivre la formation

VALIDATION

Attestation de formation individuelle

DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

- Situations concrètes rencontrées sur les postes de travail
- Travail en groupe et/ou en individuel
- Interaction orale à partir de situations vécues
- Recherche de moyens de pratique en autonomie

MOYENS ET RESSOURCES

- Supports pédagogiques de l'approche Silent Way : panneaux en couleurs (phonèmes/graphèmes, prosodie, mots en couleurs, système verbal anglais), réglettes Cuisenaire
- Documents authentiques et professionnels
- Posture pédagogique de l'approche Silent Way

ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE

Formateurs et formatrices spécialisé·e·s en pédagogie Gattegno avec une expérience reconnue depuis plus de 15 ans

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Évaluation des acquis des stagiaires en fin de formation

- Passation selon le protocole CLOE (en ligne) sur les 4 compétences (production et compréhension orales et écrites)
- Évaluation à chaud : questionnaire de satisfaction
- Certificat de réalisation de l'action de formation

ACCESSIBILITÉ POUR LES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Nous consulter

FINANCER LA FORMATION

Formation éligible à financement auprès de :

- L'OPCO
- France Travail
- Le CPF (financement plafonné à 1500€)

Contactez notre référent Anglais

Nos formations sont sur-mesure, consultez-nous pour construire ensemble les modalités adaptées aux besoins de vos apprenants et aux enjeux de votre structure.

Eric LEPOINT 06 14 39 54 12
eric.lepoint@aster-formation.fr

PROGRAMME DE LA FORMATION (modulable selon vos besoins)

MODULE 1

Compréhension orale

- Être capable de comprendre des discussions en anglais dans un cadre professionnel (réunions, appels téléphoniques, conférences)
- Savoir repérer des informations spécifiques dans des présentations ou des conversations professionnelles
- Comprendre des instructions orales données par des supérieurs ou des collègues

MODULE 2

Expression orale

- Communiquer efficacement lors de réunions, négociations, présentations, et interactions quotidiennes en entreprise
- Savoir formuler des questions, opinions, et suggestions de manière claire et professionnelle
- Exprimer ses idées et répondre de manière fluide et spontanée lors d'échanges professionnels
- Prendre la parole en public pour présenter des projets, résultats, ou rapports en anglais

MODULE 3

Compréhension écrite

- Comprendre des emails, notes de service, rapports et documents commerciaux rédigés en anglais
- Lire des articles spécialisés ou des études de cas liés au domaine d'activité des participants
- Identifier des informations clés dans des documents écrits (contrats, comptes rendus, analyses de marché)

MODULE 4

Expression écrite

- Rédiger des emails professionnels clairs, concis et respectant les conventions de politesse en anglais
- Écrire des rapports, notes de service ou autres documents professionnels de manière structurée et cohérente
- Savoir adapter le ton et le registre en fonction du destinataire (clients, collègues, direction)

MODULE 5

Vocabulaire professionnel

- Enrichir son vocabulaire spécifique à son secteur d'activité (comptabilité, marketing, management, etc.)
- Utiliser les expressions idiomatiques et termes techniques appropriés dans des situations professionnelles
- Comprendre et utiliser le lexique professionnel propre à différents contextes internationaux