

FRANCAIS Remédiation ou Perfectionnement

Profil en reconversion

Maîtriser la grammaire et l'orthographe pour un projet de reconversion

OBJECTIFS

- Développer des compétences valorisables pour une transition de carrière réussie
- Gagner en fluidité pour être plus autonome dans les échanges professionnels
- Valoriser son image et augmenter la confiance en soi

FORMAT

En séances individuelles ou en petits groupes

DURÉE

De 40 à 60 heures
Dates et horaires : À convenir

LIEU

A définir

TARIF

Nous consulter
Éligible à financement par OPCO, France Travail et CPF

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

- Acquérir une méthodologie de travail
- Enrichir son vocabulaire
- Développer une conscience orthographique
- Rédiger avec concision et précision
- Parvenir progressivement à l'autocorrection en s'appuyant sur ses propres critères

PUBLICS CONCERNÉS

Professionnels...

- souhaitant améliorer leur potentiel d'embauche
- en réorientation professionnelle

PRÉREQUIS

Être motivé pour suivre la formation

VALIDATION

Attestation de formation individuelle

DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

- Approche inductive privilégiant l'apprentissage par l'expérimentation
- Feedback régulier adapté à une démarche expérientielle, utilisant l'essai et l'erreur comme outils.
- Travail en petit groupe et/ou en individuel

MOYENS ET RESSOURCES

- Supports pédagogiques de l'approche Gattegno : panneaux en couleurs (phonèmes/graphèmes, mots, système verbal français), réglettes Cuisenaire
- Documents authentiques et professionnels

ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE

Formateurs et formatrices spécialisé-e-s en pédagogie Gattegno avec une expérience reconnue depuis plus de 15 ans

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Évaluation de la formation

- Évaluation à chaud : questionnaire de satisfaction
- Possibilité de passer la certification Le Robert

ACCESSIBILITÉ POUR LES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Nous consulter

FINANCER LA FORMATION

Formation éligible à financement auprès de :

- L'OPCO
- France Travail
- Le CPF

Contactez nos référentes FRANCAIS Remédiation ou Perfectionnement

Nos formations sont sur-mesure, consultez-nous pour construire ensemble les modalités adaptées aux besoins de vos apprenants et aux enjeux de votre structure.

Karine CAPY 06 77 75 01 23
karine.capy@aster-formation.fr

Nathalie RAMEL 06 20 11 28 32
nathalie.ramel@aster-formation.fr

PROGRAMME DE LA FORMATION

MODULE 1

Traquer les erreurs d'orthographe grammaticale

- Résoudre les erreurs liées à l'homophonie grammaticale : envoi/envoie..., à la paronymie (à l'attention/ à l'intention...
- Se réapproprier les règles d'accords : genre et nombre, sujet/verbe, participes passés...
- Maîtriser le système verbal pour un bon usage de la concordance des temps

MODULE 2

Améliorer la qualité de ses écrits en respectant la syntaxe

- Rédiger des écrits professionnels en respectant les exigences orthographiques et syntaxiques de façon autonome : message, mail, bilan, compte-rendu
- Prendre conscience des natures grammaticales des mots dans une phrase
- Enrichir les structures de phrases : utiliser à bon escient les pronoms relatifs, conjonctions, prépositions...
- Utiliser les signes de ponctuation pour dynamiser ses phrases et éviter les contresens
- Développer le lexique professionnel du secteur visé
- Gagner en fluidité : éviter les répétitions, les pléonasmes, les approximations

MODULE 3

Construire une méthodologie d'auto correction

- Se poser les bonnes questions
- Hiérarchiser les étapes de correction
- Traiter les données proposées par l'IA pour en faire un document qui vous est propre
- Apprendre à utiliser efficacement les correcteurs orthographiques et dictionnaire en ligne